

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción |  |   |  |
| Tipo de trámite   | Denominación del formulario                    | Descripción del formulario  | Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos  |
| 1. Permiso de Funcionamiento  | Solicitud de Permiso de Funcionamiento         | Este formulario le permite solicitar al usuario/a, el Permiso de Funcionamiento de su actividad económica.  | <a href="#">SOLICITUD DE PERMISO DE FUNCIONAMIENTO</a>   |
| 2. Permiso de Funcionamiento  | Formulario de Inspección                       | Este formulario sirve para llenar la información que levantan los inspectores del Departamento de Prevención del Cuerpo de Bomberos, en cada una de las actividades económicas.   | <a href="#">FORMULARIO DE INSPECCIÓN</a>   |
| 3. Permiso de Funcionamiento  | Formulario de Notificación                     | Este formulario sirve para notificar a los representantes legales de una actividad económica que no ha cumplido con las recomendaciones que los inspectores del Departamento de Prevención han realizado en el momento de la inspección | <a href="#">FORMULARIO DE NOTIFICACIÓN</a>   |
| 4. Permiso de Funcionamiento  | Formulario de Permiso de Funcionamiento        | Este formulario es entregado una vez que se aprueba la inspección de una actividad económica, y es la certificación que la misma puede operar sin problema, ya que ha cumplido con los parámetros de prevención de incendios.           | <a href="#">PERMISO DE FUNCIONAMIENTO</a>  |
| 5. Capacitación   | Formulario de Asistencia a las Capacitaciones  | Este formulario sirve para recolectar información básica de los asistentes de la capacitación   | <a href="#">FORMULARIO DE ASISTENCIA A CAPACITACIÓN</a>  |
| 6. Capacitación   | Formulario o Parte de Capacitación             | Este formulario es llenado una vez que se ha realizado la capacitación al personal de una institución o empresa, sirve para constancia e información del Cuerpo de Bomberos.  | <a href="#">FORMULARIO DE CAPACITACIÓN</a>   |
| 7. Reporte de emergencia combate de incendios   | Formulario Parte de Incendio                   | Este formulario es llenado recopilando toda la información una vez que se ha realizado la atención de la emergencia, para constancia e información del Cuerpo de Bomberos, y estadística  | <a href="#">FORMULARIO DE PARTE DE INCENDIO</a>  |
| 8. Reporte de emergencia de Búsqueda rescate y salvamento   | Formulario Parte de Rescate y Salvamento       | Este formulario es llenado recopilando toda la información una vez que se ha realizado la atención de la emergencia, para constancia e información del Cuerpo de Bomberos, y estadística  | <a href="#">FORMULARIO DE PARTE DE RESCATE</a>   |
| 9. Reporte de emergencia de Asistencia Prehospitalaria  | Formulario Parte de Asistencia Prehospitalaria | Este formulario es llenado recopilando toda la información una vez que se ha realizado la atención de la emergencia, se adjunta la hoja 002 del MSP para constancia e información del Cuerpo de Bomberos, y estadística                 | <a href="#">FORMULARIO DE PARTE DE RESCATE Y HOJA 002</a>  |
| 10. Reporte de emergencia de Respuesta ante eventos con materiales peligrosos   | Formulario Parte de Auxilio                    | Este formulario es llenado recopilando toda la información una vez que se ha realizado la atención de la emergencia, para constancia e información del Cuerpo de Bomberos, y estadística  | <a href="#">FORMULARIO DE PARTE DE AUXILIO</a>   |
| 11. Reporte de emergencia de auxilios   | Formulario Parte de auxilio                    | Este formulario es llenado recopilando toda la información una vez que se ha realizado la atención de la emergencia, para constancia e información del Cuerpo de Bomberos, y estadística  | <a href="#">FORMULARIO DE PARTE DE AUXILIO</a>   |
| 12. Reporte Otros Servicios   | Formulario Parte de varios servicios           | Este formulario es llenado recopilando toda la información una vez que se ha realizado la atención de la emergencia, para constancia e información del Cuerpo de Bomberos, y estadística  | <a href="#">FORMULARIO PARTE DE OTROS SERVICIOS</a>  |
| 13. Formato estadísticas de emergencias   | Formulario estadísticas de emergencias         | Este formulario es llenado para llevar una estadísticas de emergencias atendidas para la toma de decisiones por la autoridades.   | <a href="#">FORMULARIO ESTADÍSTICAS</a>  |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  |  |   | 30/11/2019   |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  |  |   | MENSUAL  |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):  |  |   | JEFE DE OPERACIONES Y MANEJO DE RIESGOS DE LA INSTITUCIÓN AUTÓNOMA CUERPO DE BOMBEROS DEL CANTÓN PELILEO |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):  |  |   | TNTE. SÁNCHEZ ACOSTA PAUL SEBASTIAN  |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:   |  |   | <a href="mailto:psanchez@bomberospelileo.gob.ec">psanchez@bomberospelileo.gob.ec</a>                     |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  |  |   | (03) 2830 - 032 EXTENSIÓN 102  |