

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción			
Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
1. Permiso de Funcionamiento	Solicitud de Permiso de Funcionamiento	La solicitud para el Permiso de Funcionamiento se lo realiza en la página de la institución mediante el siguiente enlace <a href="https://bomberospelileo.gob.ec/web/">https://bomberospelileo.gob.ec/web/</a> . El usuario/a debe generar la solicitud de su actividad económica, llenando los campos solicitud	<a href="https://servicios.bomberospelileo.gob.ec/login/login-cli">SOLICITUD DE PERMISO DE FUNCIONAMIENTO (https://servicios.bomberospelileo.gob.ec/login/login-cli)</a>
2. Permiso de Funcionamiento	Formulario de Inspección	Este formulario sirve para llenar la información que levantan los inspectores del Departamento de Prevención del Cuerpo de Bomberos en campo de cada una de las actividades económicas.	<a href="#">FORMULARIO DE INSPECCIÓN (SISTEMA INFORMÁTICO)</a>
3. Permiso de Funcionamiento	Formulario de Notificación	Este formulario sirve para comunicar a los representantes legales de una actividad económica que deben acercarse a tramitar el permiso de funcionamiento. Este formulario se utiliza en base al Art. 356 del reglamento de Prevención, Mitigación y Protec	<a href="#">FORMULARIO DE NOTIFICACIÓN FÍSICO</a>
4. Permiso de Funcionamiento	Permiso de Funcionamiento	Permiso de Funcionamiento, este sirve para que los representantes legales de una actividad económica tengan el respaldo anual, de haber cumplido con las recomendaciones que da el Cuerpo de Bomberos, y que su establecimiento esta seguro.	<a href="#">PERMISO DE FUNCIONAMIENTO (SISTEMA INFORMÁTICO)</a>
5. Capacitación	Formulario de Asistencia a las Capacitaciones	Este formulario sirve para recolectar información básica de los asistentes de la capacitación	<a href="#">FORMULARIO DE ASISTENCIA A CAPACITACIÓN FÍSICO</a>
6. Capacitación	Formulario o Parte de Capacitación	Este formulario es llenado en el sistema informático de la institución una vez que se ha concluido con la capacitación al personal de la empresa o institución, sirve como constancia e información del Cuerpo de Bomberos.	<a href="#">FORMULARIO DE CAPACITACIÓN (SISTEMA INFORMÁTICO)</a>
7. Reporte de emergencia combate de incendios	Formulario Parte de Incendio	Este formulario es llenado recopilando toda la información una vez que se ha realizado la atención de la emergencia, para constancia e información del Cuerpo de Bomberos, y estadística	<a href="#">FORMULARIO DE PARTE DE INCENDIO</a>
8. Reporte de emergencia de Búsqueda rescate y salvamento	Formulario Parte de Rescate y Salvamento	Este formulario es llenado recopilando toda la información una vez que se ha realizado la atención de la emergencia, para constancia e información del Cuerpo de Bomberos, y estadística	<a href="#">FORMULARIO DE PARTE DE RESCATE</a>
9. Reporte de emergencia de Asistencia Prehospitalaria	Formulario Parte de Asistencia Prehospitalaria	Este formulario es llenado recopilando toda la información una vez que se ha realizado la atención de la emergencia, se adjunta la hoja 002 del MSP para constancia e información del Cuerpo de Bomberos, y estadística	<a href="#">FORMULARIO DE PARTE DE RESCATE Y HOJA 002</a>
10. Reporte de emergencia de Respuesta ante eventos con materiales peligrosos	Formulario Parte de Auxilio	Este formulario es llenado recopilando toda la información una vez que se ha realizado la atención de la emergencia, para constancia e información del Cuerpo de Bomberos, y estadística	<a href="#">FORMULARIO DE PARTE DE AUXILIO</a>
11. Reporte de emergencia de auxilios	Formulario Parte de auxilio	Este formulario es llenado recopilando toda la información una vez que se ha realizado la atención de la emergencia, para constancia e información del Cuerpo de Bomberos, y estadística	<a href="#">FORMULARIO DE PARTE DE AUXILIO</a>
12. Reporte Otros Servicios	Formulario Parte de varios servicios	Este formulario es llenado recopilando toda la información una vez que se ha realizado la atención de la emergencia, para constancia e información del Cuerpo de Bomberos, y estadística	<a href="#">FORMULARIO PARTE DE OTROS SERVICIOS</a>
13. Formato estadísticas de emergencias	Formulario estadísticas de emergencias	Este formulario es llenado para llevar una estadísticas de emergencias atendidas para la toma de desiciones por la autoridades.	<a href="#">FORMULARIO ESTADISTICAS</a>
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			31/10/2023
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			MENSUAL
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):</b>			JEFE DE OPERACIONES Y MANEJO DE RIESGOS DE LA INSTITUCIÓN AUTÓNOMA CUERPO DE BOMBEROS DEL CANTON PELILEO
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):</b>			TNTE. SÁNCHEZ ACOSTA PAUL SEBASTIAN
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			<a href="mailto:psanchez@bomberospelileo.gob.ec">psanchez@bomberospelileo.gob.ec</a>
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			(03) 2830 - 032 EXTENSIÓN 102